

Szentannai Sámuel
Református Gimnázium, Technikum és Kollégium

Ágazati alapvizsga vizsgaszabályzata és dokumentumai

2021.

Jóváhagyta: Gyökeres Sándor
igazgató

Tartalomjegyzék

1. Az ágazati alapvizsga szabályzat célja, hatálya.....	3
2. Az ágazati alapvizsga célja, megszervezésének általános szabályai	3
3. A vizsgabizottság	4
4. Az ágazati vizsga szervezésének általános szabályai	5
5. Jelentkezés az ágazati alapvizsgára	6
6. Az ágazati alapvizsga előkészítése	7
7. Ágazati alapvizsga ügyekben eljáró személyek, feladataik.....	8
8. Lebonyolítási rend, az ágazati alapvizsga folyamata	12
9. Ágazati alapvizsga dokumentációja.....	14
10. Az Ágazati vizsgaszabályzat iratmintái	16
11. Irrattározás, adatkezelés.....	17
12. Jogorvoslat.....	17
13. Ágazati alapvizsga általános dokumentumai.....	17
1. számú melléklet - Jelentkezési lap ágazati alapvizsgára	18
2. számú melléklet - Vizsgáztatási/lebonyolítási rend	20
3. számú melléklet - Jegyzőkönyv ágazati alapvizsga értekezletéről.....	22
4. számú melléklet – Nyilatkozat	24
5. számú melléklet - Jegyzőkönyv munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi oktatásról	25
6. számú melléklet - Ágazati alapvizsga értékelő lap	27
7. számú melléklet - Jegyzőkönyv írásbeli/interaktív vizsgatevékenységhez	35
8. számú melléklet - Igazolás ágazati alapvizsgán elért eredményről	36
9. számú melléklet - Tanulói törzslap	37
10. számú melléklet - Jelenléti ív ágazati alapvizsgához.....	38
11. számú melléklet - Átvételi elismervény ágazati alapvizsga igazolás kiadásáról.....	40
12. számú melléklet - Megismerési nyilatkozat	41
13. számú melléklet - Összesítő vizsgajegyzőkönyv	42
14. számú melléklet - Nyilatkozat szakmaválasztásról	43
15. számú melléklet - Vizsgabejelentő	44
16. számú melléklet - Megbízólevél.....	45
17. számú melléklet - Értesítés	46

AZ ÁGAZATI ALAPVIZSGA ELJÁRÁSRENDJE

1. Az ágazati alapvizsga szabályzat célja, hatálya

- 1.1. A Szentannai Sámuel Református Gimnázium, Technikum és Kollégium jelen ágazati alapvizsga szabályzatot adja ki a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 91.§-ban meghatározott feladatok ellátásához szükséges szabályozórendszer megalkotása céljából.

Az ágazati alapvizsga szabályzat célja az előző bekezdésben foglalt szabályozórendszer keretében az ágazati alapvizsga általános szabályainak, előkészítésének, lebonyolításának, a vizsgabizottság összetételének és feladatának, a vizsga lebonyolításában közreműködő személyek és feladatának, a vizsga dokumentálásának meghatározása.

- 1.2. Jelen vizsgaszabályzat a Szentannai Sámuel Református Gimnázium, Technikum és Kollégium (továbbiakban: Szakképző intézmény) által szervezett ágazati alapvizsgákra vonatkozik. Személyi hatálya kiterjed a Szakképző intézmény oktatói testületének tagjaira, a vizsgabizottság megbízott tagjaira, valamint az ágazati alapvizsgát tevő tanulói jogviszonyban tanulóakra vagy felnőttképzési jogviszonyban lévő képzésben részt vevő személyekre.

2. Az ágazati alapvizsga célja, megszervezésének általános szabályai

- 2.1. Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát (technikum 9-10, illetve érettségi után a kizárólag szakmai vizsgára történő két éves felkészítésben az első félévben).

- 2.2. Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

- 2.3. A Szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a Szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni.

A vizsgabizottság elnökét a Szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.

- 2.4. Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

3. A vizsgabizottság

- 3.1. A Szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a Szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló ágazati alapvizsga vizsgabizottság előtt kell letenni.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottsága három főből áll:

- 1 fő vizsgabizottsági elnök és
- 2 fő vizsgabizottsági tag.

A vizsgabizottság elnökét a Szakképző intézmény székhelye szerint illetékes Jász-Nagykún-Szolnok Megyei Kereskedelmi és Iparkamara ill. Nemzeti Agrárgazdasági Kamara delegálja, tagjait a Szakképző intézmény igazgatója delegálja az intézmény oktatói közül.

A vizsgáról az illetékes területi gazdasági kamarát az igazgató vagy az általa megbízott iskolavezetőségi tag értesíti írásban.

A vizsgabizottság elnökét és tagjait a Szakképző intézmény igazgatója írásban bízta meg.

- 3.2. A vizsgabizottság akkor határozatképes, ha vizsgabizottság minden tagja jelen van.

A vizsgabizottság a vizsga megkezdése előtt értekezletet tart, amely során ellenőrzi az elkészített vizsgafeladatokat.

Az ágazati alapvizsga bizottság határozatait nyílt szavazással hozza.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottság döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen az ágazati alapvizsga vizsgabizottság tagja külön véleményét a jegyzőkönyvben feltüntetheti.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnökét, tagjait és jegyzőjét, az ágazati alapvizsga vizsgabizottság munkáját segítő oktatót a vizsgabizottság határozatai tekintetében – azok kihirdetéséig – titoktartási kötelezettség terheli.

- 3.3. Az ágazati alapvizsgán a vizsgabizottság elnökét, tagjait, a vizsga jegyzőjét és az írásbeli vizsga felügyelőt, a gyakorlati vizsga segítőjét díjazás illeti meg.

A díjazás mértékére az elnök esetében a 12/2020.(II.7.) Korm. rendelet 257.§-ban került meghatározásra.

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának a Szakképző intézmény székhelye szerint területileg illetékes gazdasági kamara által delegált elnökét megillető díjazás összege a szakirányú oktatás központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott önköltsége egyhavi összegének:

- hatvanhét százaléka, ha a vizsgázók száma tizenkét fő alatt,
- száz százaléka, ha a vizsgázók száma tizenkét és harmincöt fő között,
- százharminchárom százaléka, ha a vizsgázók száma harmincöt fő fölött van.

A vizsgabizottság elnöke a fentiekben meghatározott díjazáson felül további költségtérítésre nem jogosult.

- 3.4. A vizsga további közreműködőinek díjazásáról a szakképző intézmény igazgatója dönt. Díjazás esetén az alkalmazandó díjtételeket igazgatói utasítás határozza meg.

4. Az ágazati vizsga szervezésének általános szabályai

- 4.1. Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a Szentannai Sámuel Református Gimnázium, Technikum és Kollégium Szakmai Programjának tanulmányok alatti vizsgákra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
- 4.2. A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.
- 4.3. Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a tanuló/ képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.
- 4.4. Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani. A vizsgamentesség megállapítása és határozatba foglalása a vizsgaszervező intézmény igazgatójának a feladata.
- 4.5. Az ágazati alapvizsga az adott szakmára vonatkozóan a Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) meghatározott vizsgarészekből áll. A KKK-k, mint kimeneti szabályozási dokumentumok minden egyes ágazatra vonatkozóan a vizsga tartalmi szabályainak összes elemét kötelező módon meghatározzák, melytől eltérés nem lehetséges.
- 4.6. Az ágazati alapvizsga vizsgatevékenységei alól – a jogszabályban vagy a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kivétellel – felmentés nem adható.
- 4.7. A Szakképző intézmény, mint akkreditált vizsgaközpont
- kijelöli a szakmai vizsga helyét és időpontját,
 - megszervezi a javító- és pótló vizsgát.
- Az ágazati alapvizsga a tanév bármely időszakában tartható. A közismereti tartalmak nélküli érettségire épülő szakmák és technikus képzés, valamint részsakmák, illetve felnőttképzés esetén ágazati alapozó vizsgát az intézmény - mint akkreditált vizsgaközpont - által előre meghatározott időpontban lehet tenni.

- 4.8. Az ágazati alapvizsga időpontjait és az érvényes vizsgaszabályzatot a Szakképző intézmény az adott konkrét vizsgára vonatkozóan a vizsga megkezdése előtt 30 nappal a honlapján közzé teszi.
- 4.9. A Szakképző intézménynek 30 nappal a vizsga megkezdése előtt kell eleget tennie az ágazati alapvizsgával kapcsolatos bejelentési kötelezettségének a területileg illetékes kamara felé.
A vizsgabejelentés vizsgacsoportonként tartalmazza:
- az ágazati alapvizsga szervező nevét,
 - az ágazati alapvizsga szervező címét,
 - az ágazati alapvizsga azonosító számát,
 - az ágazati alapvizsga helyét,
 - az ágazati alapvizsga időpontját,
 - az ágazat megnevezését/a szakma szakmajegyzék szerinti azonosító számát és megnevezését,
 - a vizsgázók számát, ezen belül a javító- és a pótló vizsgázók számát,
 - a vizsgatevékenységek helyszínét és időpontját, a vizsga nyelvét,
 - a munkarend jellegét (nappali, esti, vegyes),
 - az ügyintézőre vonatkozó adatokat (név, telefonszám, e- mail cím).
- Az ágazati alapvizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy jelenlétéről a Szakképző intézmény köteles gondoskodni.
A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.
Az ágazati alapvizsga tanulmányok alatti vizsga, pontos időpontját (napját), az intézmény mindenkor éves munkaterve tartalmazza, amely az iskola honlapján is megtekinthető.
A vizsga helyszíne: az iskola tantermei, tanműhelyei.

5. Jelentkezés az ágazati alapvizsgára

- 5.1. Az ágazati alapvizsgára a Szakképző intézmény jelentkezteti a diákokat és a képzésben résztvevő személyeket.
- 5.2. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az általa tanult ágazati alapvizsgájára személyesen vagy meghatalmazott útján, írásban jelentkezik.
A jelentkezési lapot a Szakképző intézményhez, mint akkreditált vizsgaközponthoz kell benyújtani a Szakképző intézmény által meghatározott formában.
A jelentkezési laphoz csatolni kell az ágazati alapvizsgával kapcsolatos kérelmeket és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát.
- 5.3. A jelentkezési lap benyújtásának határideje a vizsgát megelőző 30. nap.

- 5.4. A jelentkezőnek a vizsga megkezdéséig igazolnia kell, hogy az ágazati alapvizsgára bocsátáshoz szükséges, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételekkel rendelkezik. Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele, az ágazati alapozó oktatás eredményes teljesítése.
- Ha a jelentkező az ágazati alapvizsga megkezdéséig nem teljesíti, vagy nem igazolja, hogy megfelel az ágazati alapvizsgára bocsátás képzési és kimeneti követelményekben meghatározott feltételeinek, a jelentkezését törölni kell. Ha az érettségivel rendelkező, kizárólag 2 éves szakmai felkészítésben részt vevő személy félévi eredménye az ágazati tartalomból elégtelen, akkor az ágazati alapvizsgán nem vehet részt. Pótlásra augusztusban, a tantárgyi javítóvizsga után kerül sor, amikor megszervezésre kerül a pótló ágazati vizsga. Tanulmányait folytathatja a 2. félévben, de szakképzési munkaszerződést nem köthet, csak az intézmény által megszervezett szakmai oktatásban vehet részt.
- 5.5. Előzetes tanulmányok beszámítása
- Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányi, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.
- 5.6. Az alapvizsga letételéhez a vizsgát szervező intézmény gondoskodik az előírt tárgyi feltételek, eszközök biztosításáról a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint.
- 5.7. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

6. Az ágazati alapvizsga előkészítése

- 6.1. Ágazati alapozó vizsga szervezhető minden vizsgacsoport számára miután a tanuló vagy a képzésben résztvevő személy a Szakképző intézmény Szakmai programjában meghatározott, az ágazati alapvizsga letételéhez szükséges tantárgyakat és tananyagtartalmakat teljesítette, az erről szóló osztályozó vizsga vagy értekezlet megtörtént.
- 6.2. A javító és pótló ágazati alapvizsgát az adott tanévben egy alkalommal kell megszervezni. Az ágazati alapvizsga előkészítésével kapcsolatos feladatokat az akkreditált vizsgaközpontként működő szakképző intézmény látja el.

- 6.3. Az ágazati alapvizsga előkészítése és lebonyolítása során az alábbi feladatokra kell kitérni:
- vizsgacsoportok kialakítása,
 - vizsgafeladatok előkészítése,
 - dokumentáció előkészítése,
 - tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek jelentkeztetése (a vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg az Szkt-ben előírt maximális osztálylétszámot, az ágazati alapvizsga időpontja előtt 15 nappal a tanulói létszámok módosíthatók az ágazati alapvizsga elnökét delegáló Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kereskedelmi és Iparkamara ill. Nemzeti Agrárgazdasági Kamara felelős munkatársainál írásban),
 - a vizsgabizottság tagjainak, írásbeli vizsga felügyelőjének és javítójának, gyakorlati vizsga segítőjének, jegyzőjének és a koordinátorának kijelölése, felkérése, megbízása,
 - a lebonyolítási rend elkészítése,
 - az ágazati alapvizsga helyszínének előkészítése, személyi és tárgyi feltételeinek folyamatos biztosítása,
 - a vizsgabizottság jogszerű működés feltételeinek biztosítása, megtartására,
 - az ágazati alapvizsga eredményének kihirdetése,
 - az ágazati alapvizsga iratainak szabályszerű kiállítása,
 - az ágazati alapvizsgával kapcsolatos nyilvántartások vezetése.
- 6.4. Az ágazati alapvizsga helyéről, időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos tudnivalókról a területileg illetékes kamara – a vizsga megkezdése előtt legalább 30 nappal – tájékoztatja a vizsgabizottság elnökét, illetve ugyanezen határidővel az akkreditált vizsgaközpontként működő szakképző intézmény a vizsgával kapcsolatos tájékoztatást szintén megteszi a vizsgán részt vevő szakmai oktatók tekintetében.

7. Ágazati alapvizsga ügyekben eljáró személyek, feladataik

7.1. Igazgató

Az ágazati alapvizsga lebonyolításáért a szakképző intézmény igazgatója felel:

- dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
- írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
- ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
- minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni,
- a szakképző intézmény igazgatója gondoskodik a tanulók, törvényes képviselők tájékoztatásáról az ágazati alapvizsga követelményeivel kapcsolatban.

- a szakképző intézmény az éves munkatervében rögzíti az ágazati alapvizsga időpontját és helyszínét; annak időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatja.
- a szakképző intézmény igazgatója a vizsgázó - kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselő - írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az éves munkatervben rögzített időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

7.2. Szakmai igazgatóhelyettes / Gyakorlatioktatás-vezető

A szakmai igazgatóhelyettes vagy a gyakorlatioktatás-vezető (az igazgató megbízása alapján) javaslatot tesz az igazgatónak a vizsgabizottság tagjaira, illetve a vizsgán közreműködők személyekre, előkészítik és ellenőrzik a vizsgafeladatokat.

7.3. Szakmai munkaközösség-vezető

A munkaközösség-vezető felel a vizsgafeladatok elkészítéséért, a vizsga gyakorlati részének előkészítéséért. Felelős továbbá a vizsgán szükséges anyagok megrendeléséért a gyakorlati oktatásvezetővel, szakmai igazgatóhelyetttel együttműködésben.

7.4. Szakmai oktatók

Elkészítik az ágazati alapvizsga írásbeli és gyakorlati vizsgarészeit. Javaslatot tesznek a vizsga lebonyolításához szükséges eszközökre, anyagokra. Az ágazati alapvizsgán gondoskodnak a munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásról, melyről jegyzőkönyv készül.

7.5. Az elnök feladatköre

- irányítja a vizsgabizottság munkáját,
- ellenőrzi a vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét,
- biztosítja a vizsga szabályos megtartását, zavartalan, tárgyilagos, a vizsgázót segítő nyugodt légkör megteremtését,
- vezeti a vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit,
- ellenőrzi – a tanulói adatai alapján – a vizsgázó személyazonosságát, a vizsgaletételére való jogosultság feltételeinek meglétét, a vizsgával kapcsolatos egyéb iratokat,
- az ágazati alapvizsga megkezdése előtt tájékoztatja a vizsgázókat az őket érintő döntésekről, tudnivalókról,
- gondoskodik – a vizsgabizottsági tagok bevonásával – a vizsga értékeléséről, az eredmények dokumentálásáról,
- aláírja a vizsgadokumentumokat.

7.6. A vizsgabizottsági tagok feladatai:

- részt vesznek a vizsga tárgyi és személyi feltételeinek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétének ellenőrzésében,
- közreműködnek – a tanulói adatlap alapján – a vizsgázó személyazonosságának, valamint a vizsgával kapcsolatos egyéb iratoknak az ellenőrzésében,
- részt vesznek a vizsgáztatásban a vizsgáztatási rendnek megfelelően,
- részt vesznek a vizsgabizottság döntéseiben,
- értékelik a vizsgatevékenységet, kialakítják és véglegesítik az érdemjegyeket, szükség esetén meghallgatják a vizsgabizottság elnökének véleményét is,
- aláírják a vizsgadokumentumokat.

7.7. Az ágazati alapvizsga jegyzője

Az ágazati alapvizsga jegyzőjét a Szakképző intézmény, mint akkreditált vizsgaközpont bízza meg.

A jegyző az ágazati alapvizsga lefolytatásával kapcsolatos írásbeli feladatokat látja el, a vizsga lényeges eseményeinek rögzítésével vezeti a vizsgabizottsági értekezletek jegyzőkönyvét, elkészíti annak mellékletét, kiállítja és vezeti a tanulói adatlapot, megírja az igazolást és elvégzi az ágazati alapvizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket.

A vizsga jegyzője nem tagja a vizsgabizottságnak.

7.8. Szakmai felügyelő oktató feladatai:

- összeállítja a vizsgához szükséges anyagok listáját az alátámasztó dokumentumokkal együtt,
- előkészíti a gyakorlati vizsga helyszínét,
- előkészíti a gyakorlati vizsgafeladat elkészítéséhez szükséges eszközöket, gépeket,
- tájékoztatja a vizsgázókat a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről, menetéről,
- a vizsga megkezdése előtt megtartja a munkavégzésre vonatkozó tűz-, munka- és egészségvédelmi tájékoztatást, az erről készült nyilatkozatot aláírhatja vizsgán részt vevőkkel,
- elősegíti a vizsga zavartalan lebonyolítását,
- a vizsgabizottság egyetértésével közreműködik a felmerülő problémák elhárításában,
- felügyeli a vizsgázók balesetmentes munkavégzését.

7.9. Osztályfőnök/ képzésfelelős feladatai

Rögzíti az e-krétában, törzslapon és a bizonyítványban az ágazati alapvizsga eredményét a következő záradékok segítségével.

Záradékok szövege:

- A (.....) ágazati alapvizsgán a vizsgakövetelményeknek megfelelt, az alapvizsga teljesítéséről igazolást kapott.
Érdemjegye: betűvel... számmal, ... %.
- A (.....) ágazati alapvizsgán a vizsgakövetelményeknek nem felelt meg. Javítóvizsgát tehet.
- A (.....) ágazati alapvizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg/ vagy megszakította. Javítóvizsgát tehet.
- A (.....) ágazati alapvizsgán elkövetett szabálytalanság miatt a vizsgabizottság a vizsgázót az ágazati alapvizsgától eltiltotta. Javítóvizsgát tehet.
/javítóvizsga esetén: ágazati alapvizsga javítóvizsgáján, pótló vizsga esetén: ágazati alapvizsga pótló vizsgáján/
- A (.....) ágazati alapvizsgán igazolható okból nem jelent meg. Pótlóvizsgát tehet.
- A (.....) ágazati alapvizsgán igazolható okból nem tudta befejezni. Pótlóvizsgát tehet.
- Sikertelen javító/pótló ágazati alapvizsgát tett, tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja.
- A javító/ pótló ágazati alapvizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja.

Keltezés, osztályfőnök, igazgató aláírás.

A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során a vizsgára jelentkezéskor nyilatkozik.

7.10. A vizsgakoordinátor feladatai:

- előkészíti a vizsgadokumentumokat,
- gondoskodik a vizsga helyszínének előkészítéséről, személyi és tárgyi feltételeinek a vizsga során történő folyamatos biztosításáról,
- gondoskodik a vizsga zavartalan lebonyolításáról,
- felveszi a kapcsolatot a vizsgabizottság tagjaival,
- elkészíti a vizsgáztatási rendet, jóváhagyás után elküldi a vizsga elnökének,
- a vizsgafeladatot a vizsgaszervező vezetőjének jóváhagyása után továbbítja a vizsga elnökének,
- vizsganapokon fogadja a vizsgabizottság elnökét, elkíséri a vizsga helyszínére,
- koordinálja a vizsgát.

8. Lebonyolítási rend, az ágazati alapvizsga folyamata

Az ágazati alapvizsga bármikor szervezhető a tanév folyamán.

- 8.1. Az ágazati alapvizsgán lebonyolításra kerülő vizsgatevékenységek helyszínéről és időpontjáról és a vizsgával kapcsolatos további tudnivalókról a szakképző intézmény – a vizsga megkezdése előtt legalább hét nappal – tájékoztatja az írásbeli vizsga felügyelőjét, a gyakorlati vizsga segítőjét, a vizsgázókat és az ágazati alapvizsga vizsga lebonyolításában közreműködő személyeket.
- 8.2. A szakképző intézmény a tájékoztatással egyidejűleg megküldi az ágazati alapvizsga lebonyolításának tervezett rendjét (a továbbiakban: lebonyolítási rendet).
- 8.3. A lebonyolítási rendben meg kell határozni a vizsgaprogramot, amely tartalmazza a vizsgatevékenység feladatainak adott
 - vizsgacsoport általi végrehajtásának várható időtartamát,
 - a vizsgacsoportra vonatkozóan az adott vizsgára vonatkozó szabályokat,
 - részvételére vonatkozó szabályokat
 - a technikai feltételek folyamatos biztosításáért felelős személyt, ha szükséges,
 - a vizsga lebonyolítása során a helyi sajátosságokat.
- 8.4. A jegyző az ágazati alapvizsga előtt a szakmai igazgatóhelyettes, illetve a gyakorlatioktatás-vezető javaslatai alapján elkészíti a vizsga lebonyolítási rendjét.
- 8.5. Az ágazati alapvizsgát akkor lehet megkezdeni, illetőleg folytatni,
 - ha a teljes vizsgabizottság, a vizsgabizottság munkáját segítő oktató és a vizsga jegyzője is jelen van,
 - amennyiben valamely személy – a vizsgabizottság elnökének kivételével - nem tud jelen lenni, helyettesítésük megengedett, ha a helyettesítő személy esetében teljesülnek azok a feltételek, amik a megbízottakkal szemben vannak támasztva,
 - a helyettesítő személyeket – a vizsgabizottság elnökének kivételével - a szakképző intézmény igazgatója jelöli ki, amennyiben a helyettesítés nem megoldható, az ágazati alapvizsga elhalasztásra kerül,
 - a vizsgabizottság elnökének akadályoztatása esetén a területileg illetékes kamara gondoskodik másik személy kijelöléséről, amennyiben a vizsgabizottság elnökének helyettesítéséről a területileg illetékes kamara nem tud a vizsga napját 5 nappal megelőzően gondoskodni, az ágazati alapvizsga elhalasztásra kerül,
 - ha az ágazati alapvizsga elnöke meggyőződött a személyi és tárgyi feltételek meglétéről – ideértve a munkavédelmi, tűzvédelmi és egészségvédelmi feltételeket is,

- ha balesetveszély, egészségi ártalom vagy más rendkívüli ok azt indokolja, az ágazati alapvizsga elnök a feladatokat megváltoztathatja, a változásokról szóló döntést az ok megadásával és indoklással rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- a gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról,
- ha az ágazati alapvizsga megtartását, befejezését zavaró vagy gátló körülmény akadályozza, illetőleg a vizsgázó szabálytalanságot követ el, a vizsgabizottság azonnal értesíti a szakképző intézmény igazgatóját, aki a körülményeket megvizsgálva rendelkezik az ágazati alapvizsga további menetéről,
- a vizsgázó által elkövetett szabálytalanságról az igazgató és a vizsgázó által aláírt jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben a vizsgázó külön véleményét is rögzíteni kell.

8.6. Az ágazati alapvizsga végrehajtása

Az ágazati alapvizsga feladatainak végrehajtásához az egyes feladatoknál meghatározott időtartam áll a vizsgázó rendelkezésére, amelybe az ágazati alapvizsga feladat ismertetésének időtartama nem számít bele. Nem számítható be a feladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból (kényszerleállás, anyaghiba stb.) kieső idő.

8.7. Ágazati alapvizsga zárása, értékelése

A vizsgázókat az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítményük alapján az ágazati alapvizsga vizsgabizottság értékeli. A gyakorlati vizsgatevékenységet egy érdemjegy jár. Az értékelő lapot a gyakorlati oktatást végző írja alá. Az ágazati alapvizsga eredményét – az ágazati vizsga vizsgabizottság tagjainak jelenlétében – az ágazati alapvizsga elnöke hirdeti ki, majd röviden értékeli az ágazati alapvizsgát. a vizsgatevékenység arányát a teljes ágazati alapvizsgán belül az adott szakmára vonatkozó KKK határozza meg. A vizsgázó a részfeladatokra kapott pontszámok összege és/vagy a százalékok alapján egyetlen, 1-től 5-ig terjedő osztályzatot kap.

Rendészet és közszolgálat	Környezetvédelem és vízügy, és Gazdálkodás és menedzsment	Mezőgazdaság és erdészet
0-50% elégtelen (1)	0-39% elégtelen (1)	0-30% elégtelen (1)
51-63% elégséges (2)	40-54% elégséges (2)	31-48% elégséges (2)
64-75% közepes (3)	55-70% közepes (3)	49-66% közepes (3)
76-87% jó (4)	71-85% jó (4)	67-83% jó (4)
88-100% jeles (5)	86-100% jeles (5)	84-100% jeles (5)

Sikeresen befejezte az ágazati alapvizsgát az a vizsgázó, aki legalább elégséges (2) osztályzatot kapott. Eredménytelen (1) az ágazati alapvizsga, ha a feladatokhoz tartozó értékelő lapok alapján az elégségeshez szükséges ponthatárt a vizsgázó nem érte el.

Minden olyan vizsgázó eredményét elégtelen (1) osztályzattal kell értékelni, aki:

- az ágazati alapvizsgán elfogadható ok nélkül nem jelent meg,
- a vizsga folyamatát alapos indok nélkül megszakította,
- akit szabálytalanság miatt az ágazati alapvizsga bizottság az ágazati alapvizsga folytatásától eltiltott.

Ha a vizsgázó az ágazati alapvizsgát megkezdte, de azt betegsége vagy más elfogadható indok miatt befejezni nem tudta – teljesítménye nem értékelhető.

Az ágazati alapvizsgát nem, illetve sikertelenül teljesítők részére a szakképző intézmény egy alkalommal javító-, illetve pótló vizsgát szervez.

A javító illetve pótló vizsgára utasított tanuló az igazgató által kijelölt napon tehet vizsgát. Javító illetve pótló vizsgára a bizonyítvány átvételét követő 10 napon belül írásban jelentkezhet a tanuló, a jelentkezést a szakképző intézmény igazgatójának kell benyújtani. A javítóvizsga idejéről, a vizsgával kapcsolatos tudnivalókról a tanuló képviselőjére jogosult törvényes képviselőjét a szakképző intézmény írásban értesíti, melyben tájékoztatja, ha a tanuló a javító illetve pótló vizsgát indokolatlanul elmulasztja, tanulmányait csak az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja.

A javító vagy pótló vizsgán is eredménytelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja.

A vizsgázó az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítménye alapján ágazati alapvizsga teljesítő igazolást kap.

9. Ágazati alapvizsga dokumentációja

9.1. Jelentkezési lap

Az ágazati alapvizsgára a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy írásban, jelentkezési lap benyújtásával jelentkezhet.

9.2. Törzslap

A szakképző intézmény a benyújtott jelentkezések alapján tanulói törzslapot készít az ágazati alapvizsga megkezdése előtt, amelyre a gyakorlati vizsgatevékenységek befejezése után rávezeti az ágazati alapvizsgán elért eredményt százalékban (%), az ágazati alapvizsga érdemjegyét, és a vizsgabizottság határozatát. A tanulói törzslapot a vizsgabizottság elnök, tagjai és a jegyző írják alá. A tanulói törzslap sorszámozott dokumentum.

9.3. Jelenléti ív

Az ágazati alapvizsgán megjelent vizsgázók névsorát és aláírását a jelenléti ív tartalmazza, melyet a vizsga jegyzője aláírásával hitelesít.

9.4. Pontozó lap

Az ágazati alapvizsga vizsgafeladatok, feladatrészek értékelésére a szakképző intézmény pontozó lapot készít.

9.5. Értékelő lap

A vizsgázó ágazati alapvizsgán elért eredményét, minősítését értékelő lapon kell rögzíteni. A vizsgabizottság elnök, tagjai, a vizsgabizottság munkáját segítő oktató és a jegyző írják alá.

9.6. Ágazati alapvizsgát teljesítő igazolás

Az ágazati alapvizsga eredményes teljesítéséről a szakképző intézmény igazolást állít ki, melyet a vizsgabizottság elnök és a szakképző intézmény igazgatója írja alá, a szakképző intézmény körbélyegzőjével kell ellátni. Az ágazati alapvizsga igazolás sorszámozott dokumentum.

Az igazolás kettő eredeti példányban készül, egy eredeti példányt a vizsgázónak kell átadni, egy eredeti példányt a szakképző intézmény őriz az irattározási szabályzatában rögzítettek szerint. Az elveszett vagy megsemmisült igazolásról a tanuló, illetve a képzésben részt vevő kérelmére a szakképző intézmény az eredeti példányról hiteles másolatot állít ki.

9.7. Munka-, tűz-, baleset-, és környezetvédelmi jegyzőkönyv

Az ágazati alapvizsga megkezdése előtt a vizsgázók részére munka-, tűz-, baleset-, és környezetvédelmi oktatást kell tartani, melyről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az oktatásról készült jegyzőkönyvet a vizsgabizottság elnöke és az oktató írja alá.

9.8. Vizsgajegyzőkönyv az ágazati alapvizsga eseményeiről

Az ágazati alapvizsgáról jegyzőkönyv készül. A vizsgabizottság ebben rögzíti az ágazati alapvizsga összes eseményét, a vizsgabizottság döntéseit, a gyakorlati vizsgatevékenységek és az ágazati alapvizsga körülményeinek értékelését. A jegyzőkönyvet a vizsgabizottság elnök és tagjai, valamint a vizsgabizottság munkáját segítő oktató és a jegyző írja alá.

A vizsgajegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- értekezletek helyét (előkészítő és értékelő értekező), idejét, résztvevők nevét, szerepkörét,
- csoportbontásra vonatkozó információkat,
- a vizsgáztatás rendjét a vizsgafeladatok megnevezésével, sorrendjüket, a végrehajtás várható idő-tartamát, párhuzamos vizsga esetén a vizsgacsoportok vizsgafadatainak sorrendjét, időtartamát és beosztását,
- az értekezleteken elhangzottakat, határozatokat, szavazások eredményét, különvélemények feltüntetését,
- vizsgára vonatkozó szabályokat, melyek meghatározzák az adott vizsga lebonyolítása során a bizottsági tagok között kialakított munkamegosztást és ellenőrzési felelősséget,
- a helyi sajátosságokat figyelembe véve kialakított minden olyan további rendelkezést, mely a vizsga minden tagja számára egyértelművé teszi a lebonyolítás körülményeit,
- vizsgaelnöknek a vizsgával kapcsolatos tapasztalatainak értékelését,

- a vizsga lezárását követően a vizsgaelnök, a vizsgabizottsági tagok, a vizsgakoordinátor és vizsgaszervező képviselője által aláírt vizsgajegyzőkönyvhöz csatolni kell az összesített értékelő lapot és a benyújtott felmentési kérelmekhez csatolt okiratok másolatát.

Vizsgajegyzőkönyv részei:

- vizsgáztatási/ lebonyolítási rend,
- nyilatkozat a személyi és tárgyi feltételek megfelelőségéről (a VB nyilatkozata),
- nyilatkozat a munka- tűz- és egészségvédelmi oktatáson való részvételről (gyakorlati vizsgatevékenységhez),
- jegyzőkönyv írásbeli / interaktív vizsgatevékenységhez,
- értékelő lap, amennyiben az adott ágazat vizsgatevékenysége megkívánja,
- felmentés esetén a szükséges dokumentumok (határozat),
- kijavított, elnök által jóváhagyott írásbeli/interaktív dolgozatok,
- gyakorlati feladatok - a vizsgabizottság jóváhagyásának igazolása,
- vizsgabizottság aláírását és értékelését tartalmazó gyakorlati vizsgatevékenységek értékelőlapjai,
- felkészülési lapok,
- portfóliók.

10. Az Ágazati vizsgaszabályzat iratmintái

- 10.1. Jelentkezési lap
- 10.2. Törzslap
- 10.3. Vizsgabejelentő
- 10.4. Megbízólevél:
 - vizsgabizottsági tagok,
 - vizsgakoordinátor.
- 10.5. Megbízólevél:
 - szakmai felügyelő oktatók,
 - írásbeli/interaktív vizsgafeladatot javító oktató,
 - írásbeli/interaktív vizsgafelügyelő(k),
- 10.6. Nyilatkozat személyi- tárgyi feltételekről (vizsgatevékenységenként)
- 10.7. Nyilatkozat a munka-, tűz- és egészségvédelmi oktatáson való részvételről (vizsgatevékenységenként)
- 10.8. Vizsgáztatási/ lebonyolítási rend
- 10.9. Jegyzőkönyv írásbeli / interaktív vizsgatevékenységhez
- 10.10. Értékelő lap
- 10.11. Igazolás ágazati alapvizsgáról
- 10.12. Átvételi elismervény ágazati alapvizsga igazolás kiadásáról
- 10.13. Jegyzőkönyv vizsgánként

Az ágazati alapvizsga következő dokumentumait kell vizsgasorszámmal ellátni:

- jelentkezési lap,
- vizsgaprogram/ lebonyolítási rend,
- nyilatkozat tárgyi, személyi feltételekről,
- vizsgajegyzőkönyv,
- értékelőlap,
- munka-, tűz- és egészségvédelmi oktatási jegyzőkönyv,
- ágazati alapvizsgát teljesítő igazolás.

11. Irattározás, adatkezelés

- 11.1. Az ágazati alapvizsga igazolás sorszámmal ellátott nyomtatvány, amelyet az ágazati alapvizsgán kötelezően használni kell. Szkt 91.§ (4) szerint a bizonyítványba kell bejegyezni!
- 11.2. Az ágazati alapvizsgáról készült dokumentáció egy példányát az intézmény irattárában kell őrizni.

12. Jogorvoslat

- 12.1. Ha a vizsga résztvevője olyan rendellenességet tapasztalt a vizsga során, mely érdemben befolyásolja az ágazati alapvizsga szabályos és eredményes lebonyolítását, haladéktalanul jeleznie kell a vizsgabizottság elnökének vagy a szakképző intézmény igazgatójának még a vizsga napján.
- 12.2. Jelen vizsgaszabályzatban nem szabályozott kérdésekben a 12/2020. Kormányrendelet szerint szükséges eljárni.

13. Ágazati alapvizsga általános dokumentumai

A fejezet az ágazati alapvizsgán használt dokumentumok mintáit tartalmazza.

1. számú melléklet - Jelentkezési lap ágazati alapvizsgára

JELENTKEZÉSI LAP ÁGAZATI ALAPVIZSGÁRA

Ágazati alapvizsga sorszáma:

Név:	
Születési név:	
Anyja születési neve:	
Születési hely, idő:	
Lakcím:	
Tanulói azonosító szám:	
Állampolgárság:	

Az ágazat megnevezése, melyben alapvizsgát tesz:	
Az alapvizsgára felkészítő intézmény megnevezése, címe:	
Az alapvizsga vizsgaszervező intézmény megnevezése:	

Az alapvizsga/javítóvizsga/pótló vizsga* várható időpontja:	
Javítóvizsga/pótló vizsga esetén a teljesítendő vizsgafeladat (vizsgafeladatok) megjelölése:	

Kelt: Karcag, év hó nap

.....
vizsgáló aláírása

.....
vizsgaszervező képviselője aláírása

P. H.

Szentannai Sámuel Református Gimnázium, Technikum és Kollégium

5300 Karcag, Szentannai Sámuel utca 18.

Tel.: 06-59-312-744

E-mail: szannai@externet.hu

OM azonosító: 910010

Záradék: A vizsgázó a fent megjelölt szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételekkel rendelkezik, az azokat igazoló dokumentumokat (év) (hó) (nap)

a) maradéktalanul bemutatta.

b) a kivételével bemutatta.

P. H.

.....
vizsgaszervező képviselője aláírása

Aláírással igazolom, hogy a jelentkezési lap másolati példányát átvettem.

.....
vizsgázó aláírása

2. számú melléklet - Vizsgáztatási/lebonyolítási rend

VIZSGÁZTATÁSI REND

Ágazati alapvizsgálathoz

Ágazati alapvizsga adatai

A képző intézmény megnevezése:	
A képző intézmény székhelye:	
A vizsgáztatott ágazat megnevezése:	
Vizsgacsoport neve/száma	
A vizsgára jelentkezők száma:	

Szentannai Sámuel Református Gimnázium, Technikum és Kollégium

5300 Karcag, Szentannai Sámuel utca 18.

Tel.: 06-59-312-744

E-mail: szannai@externet.hu

OM azonosító: 910010

VIZSGÁZTATÁSI REND

202..

Csoport létszáma: fő					
Sor-szám	Lebonyolítási tevékenységek	Vizsgafeladat jellege	Helyszín	Időpont	Időtartam
1.	Nyitó értekezlet, vizsgázók személyazonosságának ellenőrzése				
2.	Köszöntő, általános tájékoztatás, tételhúzás, első vizsgatevékenység helyszínének elfoglalása				
3.	 alapismeretek	Írásbeli vizsga		perc	
Szünet: perc					
4.	 ágazati alapgyakorlat	Gyakorlati		perc	
5.	Záróértekezlet (igazolások kiállítása)				
6.	Eredményhirdetés				

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására vonatkozó egyéb rendelkezések:

- 2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban Szkt.) 91.§
- 2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban Szkt.) 255.§ - 257.§
- 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 13.§ és 16.§

A vizsgáztatási rend elfogadásának hiteléül:

Kelt: Karcag, év hó nap

.....
vizsgaelnök.....
vizsgabizottsági tag.....
vizsgabizottsági tag.....
igazgató.....
vizsga koordinátor

3. számú melléklet - Jegyzőkönyv ágazati alapvizsga értekezletéről

JEGYZŐKÖNYV ÁGAZATI ALAPVIZSGA ÉRTEKEZLETRŐL

Ágazat/szakma megnevezése:	
Szakképző intézmény neve, címe:	
Vizsgacsoport neve/száma:	

Jelen vannak:	
vizsgabizottság elnöke:	
vizsgabizottsági tag I.:	
vizsgabizottsági tag II.:	
vizsgabizottság munkáját segítő oktató:	
vizsga jegyzője:	

Ágazati alapvizsga előkészítésének értékelése:

.....

.....

.....

.....

A vizsgabizottság határozatai:

.....

.....

.....

.....

Szentannai Sámuel Református Gimnázium, Technikum és Kollégium

5300 Karcag, Szentannai Sámuel utca 18.

Tel.: 06-59-312-744

E-mail: szannai@externet.hu

OM azonosító: 910010

Ágazati alapvizsga lebonyolításának értékelése, összegzés:

.....

.....

.....

.....

Kelt: Karcag, év hó nap

.....
vizsgabizottság elnöke

.....
vizsgabizottsági tag

.....
vizsgabizottság munkáját segítő oktató

.....
vizsgabizottsági tag

.....
vizsga koordinátor

4. számú melléklet – Nyilatkozat

Vizsgacsoport jele/száma:

NYILATKOZAT

A 202...-én lebonyolításra kerülő ágazati
alapvizsga vizsgabizottsága ezúton nyilatkozik arról, hogy a személyi és tárgyi feltételek –
beleértve az egészséges és biztonságos vizsgakörülményeket – megfelelőnek a jogszabályi
előírásoknak.

Kelt: Karcag, év hó nap

.....
vizsgaelnök

.....
vizsgabizottsági tag

.....
vizsgabizottsági tag

.....
igazgató

5. számú melléklet - Jegyzőkönyv munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi oktatásról

**JEGYZŐKÖNYV
MUNKA-, TŰZ-, BALESET-, KÖRNYEZETVÉDELMI OKTATÁSRÓL**

Ágazat/szakma megnevezése:	
Az oktatás időpontja:	
Az oktatás helye:	
Vizsgacsoport jele/száma:	
Az oktatás rövid tartalma:	

Ssz.	Oktatásra kötelezett neve	Aláírás
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		

Szentannai Sámuel Református Gimnázium, Technikum és Kollégium

5300 Karcag, Szentannai Sámuel utca 18.

Tel.: 06-59-312-744

E-mail: szannai@externet.hu

OM azonosító: 910010

Ssz.	Oktatásra kötelezett neve	Aláírás
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Kelt: Karcag, év hó nap

Az oktatás tematikáját összeállította és vezette:

.....
oktató

Az oktatást ellenőrizte:

.....
vizsgabizottság elnöke

6. számú melléklet - Ágazati alapvizsga értékelő lap

ÁGAZATI ALAPVIZSGA ÉRTÉKELŐ LAP
/Mezőgazdaság és erdészet/

Ágazat/szakma megnevezése:	
Szakképző intézmény neve, címe:	
Vizsgacsoport jele/száma:	

Ssz.	Vizsgázó neve	I. vizsga- rész 25%	II. vizsga- rész 15%	III. vizsga- rész 15%	IV. vizsga- rész 15%	V. vizsga- rész 15%	VI. vizsga- rész 15%	Vizsga eredménye (%) / vizsga minősítése érdemjeggyel
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								

Szentannai Sámuel Református Gimnázium, Technikum és Kollégium

5300 Karcag, Szentannai Sámuel utca 18.

Tel.: 06-59-312-744

E-mail: sztannai@externet.hu

OM azonosító: 910010

Ssz.	Vizsgázó neve	I. vizsga- rész 25%	II. vizsga- rész 15%	III. vizsga- rész 15%	IV. vizsga- rész 15%	V. vizsga- rész 15%	VI. vizsga- rész 15%	Vizsga eredménye (%) / vizsga minősítése érdemjeggyel
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								

Kelt: Karcag, év hó nap

.....
vizsgabizottság elnöke

.....
vizsgabizottsági tag

.....
vizsgabizottság munkáját segítő oktató

.....
vizsgabizottsági tag

.....
ágazati alapvizsga jegyzője

Szentannai Sámuel Református Gimnázium, Technikum és Kollégium

5300 Karcag, Szentannai Sámuel utca 18.

Tel.: 06-59-312-744

E-mail: sztannai@externet.hu

OM azonosító: 910010

ÁGAZATI ALAPVIZSGA ÉRTÉKELŐ LAP
/Környezetvédelem és vízügy/

Ágazat/szakma megnevezése:	
Szakképző intézmény neve, címe:	
Vizsgacsoport jele/száma:	

Ssz.	Vizsgázó neve	Vizsga eredménye (%)	Vizsga minősítése érdemjeggyel
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			

Szentannai Sámuel Református Gimnázium, Technikum és Kollégium

5300 Karcag, Szentannai Sámuel utca 18.

Tel.: 06-59-312-744

E-mail: szannai@externet.hu

OM azonosító: 910010

Ssz.	Vizsgázó neve	Vizsga eredménye (%)	Vizsga minősítése éremjeggyel
24.			
25.			

Kelt: Karcag, év hó nap

.....
vizsgabizottság elnöke

.....
vizsgabizottsági tag

.....
vizsgabizottság munkáját segítő oktató

.....
vizsgabizottsági tag

.....
ágazati alapvizsga jegyzője

Szentannai Sámuel Református Gimnázium, Technikum és Kollégium

5300 Karcag, Szentannai Sámuel utca 18.

Tel.: 06-59-312-744

E-mail: sztannai@externet.hu

OM azonosító: 910010

ÁGAZATI ALAPVIZSGA ÉRTÉKELŐ LAP
/Rendészet és közszolgálat/

Ágazat/szakma megnevezése:	
Szakképző intézmény neve, címe:	
Vizsgacsoport jele/száma:	

Ssz.	Vizsgázó neve	I. írás- beli	20%	A gyakor- lati vizsga- rész	B gyakor- lati vizsga- rész	C gyakor- lati vizsga- rész	D gyakor- lati vizsga- rész	Gya- kor- lat össz.	80%	Vizsga eredménye (%) / vizsga minősítése érdemjeggyel
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
21.										

Szentannai Sámuel Református Gimnázium, Technikum és Kollégium

5300 Karcag, Szentannai Sámuel utca 18.

Tel.: 06-59-312-744

E-mail: szannai@externet.hu

OM azonosító: 910010

Ssz.	Vizsgázó neve	I. írás- beli	20%	A gyakor- lati vizsga- rész	B gyakor- lati vizsga- rész	C gyakor- lati vizsga- rész	D gyakor- lati vizsga- rész	Gya- kor- lat össz.	80%	Vizsga eredménye (%) / vizsga minősítése érdemjeggyel
22.										
23.										
24.										
25.										

Kelt: Karcag, év hó nap

.....
vizsgabizottság elnöke.....
vizsgabizottsági tag.....
vizsgabizottság munkáját segítő oktató.....
vizsgabizottsági tag.....
ágazati alapvizsga jegyzője

Szentannai Sámuel Református Gimnázium, Technikum és Kollégium

5300 Karcag, Szentannai Sámuel utca 18.

Tel.: 06-59-312-744

E-mail: sztannai@externet.hu

OM azonosító: 910010

ÁGAZATI ALAPVIZSGA ÉRTÉKELŐ LAP**/Gazdálkodás és menedzsment/**

Ágazat/szakma megnevezése:	
Szakképző intézmény neve, címe:	
Vizsgacsoport jele/száma:	

Ssz.	Vizsgázó neve	Írásbeli vizsgarész 40 pont (%)	Gyakorlati vizsgarész 60 pont (%)	Vizsga eredménye (%)	Vizsga minősítése érdemjeggyel
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					

Szentannai Sámuel Református Gimnázium, Technikum és Kollégium

5300 Karcag, Szentannai Sámuel utca 18.

Tel.: 06-59-312-744

E-mail: szannai@externet.hu

OM azonosító: 910010

Ssz.	Vizsgázó neve	Írásbeli vizsgarész 40 pont (%)	Gyakorlati vizsgarész 60 pont (%)	Vizsga eredménye (%)	Vizsga minősítése érdemjeggyel
23.					
24.					
25.					

Kelt: Karcag, év hó nap

.....
vizsgabizottság elnöke

.....
vizsgabizottsági tag

.....
vizsgabizottság munkáját segítő oktató

.....
vizsgabizottsági tag

.....
ágazati alapvizsga jegyzője

JEGYZŐKÖNYV ÍRÁSBELI/INTERAKTÍV VIZSGATEVÉKENYSÉGHEZ

A 202...-én megtartott ágazati alapvizsgáról	
Terem:	A vizsgán részt vevők száma:

[illegible]

8:00 óra

1. óra	2. óra	3. óra	4. óra	k.m.f. (P.H.)
				igazgató

8. számú melléklet - Igazolás ágazati alapvizsgán elért eredményről

IGAZOLÁS ÁGAZATI ALAPVIZSGÁN ELÉRT EREDMÉNYRŐL

Törzslap száma:

Vizsgázó neve:	
Születési név:	
Születési hely és idő:	
Anyja leánykori neve:	

Ágazat, szakma megnevezése, szakma száma:	
--	--

Vizsgaszervező	
Szakképző intézmény neve:	
Címe:	
OM azonosítója:	

A vizsgázó ágazati alapvizsgán elért eredménye:	
A vizsgabizottság határozata:	

Kelt: Karcag, év hó nap

.....
igazgató
P.H.

.....
vizsgabizottság elnöke

9. számú melléklet - Tanulói törzslap

TANULÓI TÖRZSLAP

Törzslap száma:

Vizsgázó neve:	
Születési név:	
Születési hely és idő:	
Anyja leánykori neve:	
Szakképző intézmény megnevezése, címe:	
Intézmény OM azonosítója:	
Ágazat /szakma megnevezése, száma:	
A vizsgázó ágazati alapvizsgán elért eredménye:	%
A vizsgázó ágazati alapvizsgán elért eredménye:	(érdemjegy)
A vizsgabizottság határozata	Az ágazati alapvizsgán a vizsgakövetelményeknek megfelelt, az alapvizsga teljesítéséről igazolást kapott. / Az ágazati alapvizsga követelményeinek nem felelt meg.
A kiállított igazolás sorszáma:	

Kelt: Karcag, év hó nap

.....
vizsgabizottság elnöke

.....
vizsgabizottsági tag

.....
ágazati alapvizsgavizsga jegyzője

.....
vizsgabizottsági tag

10.számú melléklet - Jelenléti ív ágazati alapvizsgához

JELENLÉTI ÍV ÁGAZATI ALAPVIZSGÁHOZ

Ágazat/szakma megnevezése:	
Szakképző intézmény neve, címe:	
Vizsgacsoport jele/száma:	

Ssz.	Vizsgázó neve	Aláírás
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		

Szentannai Sámuel Református Gimnázium, Technikum és Kollégium

5300 Karcag, Szentannai Sámuel utca 18.

Tel.: 06-59-312-744

E-mail: sztannai@externet.hu

OM azonosító: 910010

Ssz.	Vizsgázó neve	Aláírás
24.		
25.		

Kelt: Karcag, év hó nap

.....
ágazati alapvizsga jegyzője

11.számú melléklet - Átvételi elismervény ágazati alapvizsga igazolás kiadásáról

**ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY ÁGAZATI ALAPVIZSGA IGAZOLÁS
KIADÁSÁRÓL**

Ssz.	Név	Igazolás száma	Aláírás
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Kelt: Karcag, év hó nap

13. számú melléklet - Összesítő vizsgajegyzőkönyv

ÖSSZESÍTŐ VIZSGAJEGYZŐKÖNYV

..... ágazati alapvizsgáról

A vizsgára felkészítő és a vizsgát szervező intézmény megnevezése:

Szentannai Sámuel Református Gimnázium, Technikum és Kollégium

SZIR OM szám: 910010; KIR szám: 520526

5300 Karcag, Szentannai Sámuel utca 18.

Az ágazati alapvizsga ágazata:	
Az ágazati alapvizsga intézményi (azonosító) sorszáma:	
Az ágazati alapvizsga időpontja:	
A vizsgára jelentkezők száma:	
A vizsgán megjelent:	

A vizsgabizottság határozata a vizsgafeladatokról:

.....
.....

A vizsgán rendkívüli esemény történt/nem történt (a megfelelő válasz aláhúzendő).

Ha igen, annak leírása a megtett intézkedésekkel együtt:

.....
.....

Sikeres ágazati alapvizsgát tett fő

Kelt: Karcag, év hó nap

.....
vizsgabizottság elnöke

.....
vizsgabizottsági tag

.....
ágazati alapvizsga jegyzője

.....
vizsgabizottsági tag

.....
igazgató

14. számú melléklet - Nyilatkozat szakmaválasztásról

NYILATKOZAT SZAKMAVÁLASZTÁSRÓL

Nyilatkozó neve:	
Leánykori neve:	
Születési helye és ideje:	
Anyja leánykori neve:	
Lakcíme:	
TAJ száma:	
Oktatási azonosítója:	

Hivatalosan nyilatkozom, hogy sikeres ágazati alapvizsgát követően a következő szakmai képzésben kívánok részt venni:

.....

Nyilatkozattételemmel egyidejűleg tudomásul veszem, hogy az abban foglaltak a szakképző intézményt nem kötelezik, és nem jelentenek automatikus folytatást a választott szakmai képzésben.

Kelt: Karcag, év hó nap

.....
nyilatkozó aláírása

15. számú melléklet - Vizsgabejelentő

VIZSGABEJELENTŐ

..... kamara
Szolnok

Tárgy: Ágazati alapvizsga
bejelentés

Ikt. szám:
Ügyintéző:

Tisztelt!

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXXI. törvény 100. § (1) bekezdés d) pontja alapján a Szakmajegyzékben szereplő számú szakma ágazati alapvizsga tervezett időpontja intézményünkben: 202.. óra. Vizsgázók létszáma: fő.

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 91. §-a és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 255-257.§-a alapján kérem, delegáljon a fenti ágazati alapvizsgák vizsgabizottsági elnöki teendőinek ellátására vizsga elnököt.

Kelt: Karcag, év hó nap

Tisztelettel:

.....
igazgató

16. számú melléklet - Megbízólevél

MEGBÍZÓLEVÉL

Ikt. szám:

Tárgy: Megbízás ágazati alapvizsga feladatra

MEGBÍZÓLEVÉL

vizsgabizottsági tagi feladatot ellátó /szakmai felügyelő
oktató/vizsgakoordináló/írásbeli-interaktív felügyelő/ javító oktatói/
jegyzői feladatot ellátó részére

Tisztelt!

Gyökeres Sándor, a Szentannai Sámuel Református Gimnázium, Technikum és Kollégium igazgatója megbízom Önt a ágazati alapvizsgánfeladatok ellátásával.

Az ágazati alapvizsga szervezője: Szentannai Sámuel Református Gimnázium, Technikum és Kollégium.

Vizsgatevékenységek:

Vizsgatevékenység megnevezése, időtartalma: perc.

Vizsgatevékenység megnevezése, megnevezése, időtartalma: perc.

Vizsgatevékenység megnevezése, időtartalma: perc.

Vizsgatevékenység megnevezése, időtartalma: perc.

Vizsgaidőpont: 20... ..

Helyszín: Karcag, Szentannai utca 18.

Kelt: Karcag, év hó nap

P.H.

.....
igazgató

A megbízást elfogadom:

17.számú melléklet - Értesítés

ÉRTESÍTÉS

Ikt. szám:

Tárgy: Értesítés ágazati alapvizsga
időpontjáról

Kedves Vizsgázó!

Tájékoztatom, hogy a ágazati alapvizsga 202...
.....-án kerül lebonyolításra.

A továbbhaladás feltétele, a vizsga eredményes teljesítése.

Kelt: Karcag, év hó nap

.....

igazgató